

MUNICIPIO DE PONCITLAN, JALISCO
ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN ADMINISTRACIÓN 2015-2018 A 2018-2021
SALA DE REGIDORES

En la localidad de **Poncitlán** siendo las 13:00 horas con 00 minutos del día 01 de Octubre del 2018 estando debidamente constituidos en las instalaciones que ocupa **Ramon Corona No. 25 Ote**, Colonia **centro**, en **Poncitlán, Jal.**, en cumplimiento por los artículos 3° fracción II, 22°, 25°, 26° y demás aplicables de la Ley de Entrega-Recepción del estado de Jalisco y sus municipios, así como los artículos 2° fracción I, 9°, 15° y 23° de su reglamento, y del artículo 49° fracciones V, VII y VIII de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Se realiza la presente acta de **Entrega-Recepción**, estando presentes, la C. **L.A. Teresa de Jesús Zermeño de Horta** en su carácter del servidor público saliente quien hace entrega del cargo de **Auxiliar administrativo** y del área correspondiente a partir del 30 de Septiembre del 2018 al C. L.A. Teresa de Jesús Zermeño de Horta quien es la persona designada para llevar a cabo este proceso, quienes se identifican con credencial de elector expedida por **INE**, con número de folio [REDACTED] la primera y con credencial de elector número [REDACTED] la segunda y manifiestan tener su domicilio en la calle [REDACTED] Así como también comparece la C. **Lic. Karla Verónica Encarnación Peña**, en representación del Órgano Interno de Control quien se identifica con Credencial de Elector, con clave de elector [REDACTED] y manifiesta tener su domicilio en la calle [REDACTED] en Poncitlán, Jal. Acto seguido los servidores públicos designan como testigos a los C.C. Jose Guadalupe Martinez Baltazar y Ana Nana Flores Ruiz . identificándose con credencial de elector número [REDACTED], quienes manifiestan tener su domicilio en [REDACTED] y [REDACTED]

Acredita las personalidades con las que comparecen los participantes, sé procede a la Entrega-Recepción de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como de los asuntos de su competencia, por lo que para estos efectos se hace entrega de los formatos, anexos y documentación respectiva a la relación que a continuación se describe:-----

(DEPENDENCIA)

ANEXO	DESCRIPCIÓN	FÓLIOS
EXPEDIENTE FINANCIERO Y PRESUPUESTAL.		
1.1	Arqueo de caja	N/A
1.2	Fondo fijo de caja	N/A
1.3	Bancos Cuentas de cheques	N/A
1.3.1	Cuentas y Firmas autorizadas	N/A
1.4	Inversiones	N/A

1.5	Deudores diversos	N/A
1.6	Acreedores Diversos	N/A
1.7	Deuda Publica	N/A
1.8	Verificación de cumplimiento de la Entrega de las cuentas públicas e informes semestrales ejercicios 2017 y 2018	N/A
1.9	Enumeración y clasificación de los sellos oficiales	S/A
1.9.1	Enumeración y clasificación de oficios	S/A
1.9.2	Enumeración y clasificación de recibos oficiales	N/A
1.9.3	Enumeración y clasificación de Archivos-Expedientes	S/A
1.9.4	Clasificación y enumeración de Padrón y Licencias.	N/A
10.0	Reporte del ejercicio del presupuesto de egresos vigentes.	N/A
10.1	Arqueo de vales de combustible	N/A
10.2	Relación de cheques pendientes de entregar a sus beneficiarios	N/A
11.0	Relación de los impuestos y contribuciones pagadas y pendientes de pago	N/A
11.1	Relación de cuentas por pagar de plazo mayor al ejercicio vigente (pasivos).	N/A
12.0	Relación de libros y registros de contabilidad.	N/A
EXPEDIENTE PATRIMONIAL		
2	Expediente patrimonial	
2.1.	Inventario de bienes muebles	S/A
2.2	Inventario de bienes inmuebles	N/A
2.3	Inventario de Vehículos	N/A
2.3.1	Inventario de Vehículos Obsoletos y Fuera de Circulación	N/A
2.3.2	Inventario de Vehículos Siniestrados	N/A
2.3.3	Inventario de Parque Vehicular Motocicletas	N/A
2.3.4	Inventario de Parque vehicular Bicicletas	N/A
2.4	Inventario de armamento, balística y equipo de seguridad	N/A
2.4.1	Inventario de Municiones	N/A
2.4.2	Inventario de chalecos antibalas	N/A
2.4.3	Inventario de equipo de Radiocomunicaciones	N/A
2.4.4	Inventario de Implementos policiales	N/A
2.5	Equipos de Computo	N/A
2.5.1	Equipos de cómputo en reparación	N/A
2.5.2	Equipos de cómputo Funcionando	N/A
2.6	Software de equipos de computo	N/A
2.7	Material bibliográfico	N/A
2.8	Formas valoradas	N/A
2.9	Inventario de bienes Muebles e Inmuebles en Comodato	N/A
2.10	Inventario de Bienes de Consumo	N/A
2.11	Inventario de equipos Médicos	N/A
2.12.1	Historiales Médicos de pacientes	N/A
2.12.2	Existencia física de medicamento	N/A
2.13	Cultura	N/A
2.14	Estudios, programas y proyectos	N/A

EXPEDIENTE RECURSOS HUMANOS		
3.1	Sueldos y Prestaciones adeudadas a los Servidores Públicos	N/A
3.2	Relación de personal con incapacidad Medica	N/A
3.3	Relación de Nominas de pago Comisaria	N/A
3.4	Relación de nóminas de pago por año Municipio	N/A
3.5	Plantilla de personal Empleados de Confianza	N/A
3.6	Plantilla de personal con Base	N/A
3.7	Plantilla de personal supernumerario	N/A
3.8	Personal Contratado por Honorarios	N/A
EXPEDIENTE FISCAL		
4	Expediente fiscal	N/A
4.1	Padrones fiscales	N/A
4.1.1	Padrones fiscales (dirección de Padrón y Licencias)	N/A
4.1.2	Padrones fiscales (dirección de Catastro)	N/A
4.1.3	Tramites en Proceso	N/A
4.2	Relación de regazo por multas	N/A
4.2.1	Multas	N/A
4.2.2	Infracciones	N/A
4.2.3	Créditos fiscales y/o Pólizas, pagares o documentos (Medios de Apremio para el cobro)	N/A
4.3	Obligaciones fiscales ante la autoridad federal y estatal.	N/A
EXPEDIENTE DIVERSOS		
5.1	Contratos vigentes, entidades públicas	N/A
5.1.2	Contratos vigentes, entidades privadas	N/A
5.2	Acuerdos de ayuntamiento	N/A
5.3	Documentación oficial	N/A
5.4	Expedientes jurídicos	N/A
5.5	Relación de sellos oficiales	S/A
5.6	Relación de libros de ayuntamiento	N/A
5.7	Asuntos pendientes y/o en tramite	N/A
5.8	Control de pólizas contables del Municipio	N/A
5.9	Relación de expedientes de adquisiciones	N/A
5.10	Convenios entre el h. ayuntamiento e instituciones públicas y/o privadas	N/A
5.11	Padrón de proveedores	N/A
5.12	Relación de llaves y combinaciones de cajas fuertes.	S/A
5.13	Pólizas de seguros vigentes	N/A
EXPEDIENTE DE OBRA		
6.1	Documentación Oficial.	N/A
6.1.1	Licencias de Alineamiento y Número Oficial.	N/A
6.1.2	Licencias de Construcción.	N/A


6.1.3	Licencias Menores de Construcción.	N/A
6.1.4	Licencias de Subdivisión de Predios.	N/A
6.1.5	Regímenes de Propiedad en Condominio.	N/A
6.1.6	Licencias de Relotificación de Predios.	N/A
6.1.7	Permisos de Ruptura de Pavimentos.	N/A
6.1.8	Dictámenes de Trazo, Usos y Destinos.	N/A
6.1.9	Dictámenes de Trazo, Usos y Destinos Específicos.	N/A
6.1.10	Certificados de Habitabilidad.	N/A
6.1.11	Planes Parciales de Urbanización.	N/A
6.1.12	Proyectos de Integración Urbana.	N/A
6.1.13	Actas de infracción de Obras Públicas	N/A
6.2	Asuntos Pendientes y/o en Trámite por Área.	N/A
EXPEDIENTES DE TRANSPARENCIA		
7.0	Transparencia	N/A
7.1	Acceso a la información pública	N/A


La C. **L.A. Teresa de Jesús Zermeño de Horta** de generales antes descritas, hace entrega de (3) legajos, que contienen los anexos de información de la dependencia (**Sala de Regidores**), para lo cual se levanta la presente acta. -----

La C. **L.A. Teresa de Jesús Zermeño de Horta**, manifiesta que bajo protesta de conducirse con verdad, haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta. El C. L.A. Teresa de Jesús Zermeño de Horta recibe con las reservas de ley, instalaciones, mobiliario, equipo de oficina y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos, en estado funcional. Así mismo y conforme al plazo no mayor a 30 días hábiles deberá revisar detalladamente el acta y comparar la entrega que se realiza para que en caso de alguna anomalía y en un término no mayor a 03 días hábiles de aviso al encargado del órgano interno de control, según lo establecido en los artículos 27° y 28° de la Ley de Entrega-Recepción del estado de Jalisco y sus municipios. -----


Previa lectura del presente y no habiendo más hechos que hacer constar se da por concluida el Acta de Entrega-Recepción de la dirección de **Sala de Regidores** de la administración de **2015-2018** en el municipio de **Poncitlán, Jalisco**, siendo las 1400 con 00 del día en el que se dio inicio, firmado para constancia y fe del acta, al margen y al calce los que intervinieron y quisieron hacerlo.-----

LOS SERVIDORES PÚBLICOS.


L.A. Teresa de Jesus Zermeno de Horta.
C.
Servidor Público que entrega

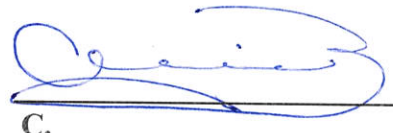

L.A. Teresa de Jesus Zermeno de Horta.
C.
C. Designado o quien recibe

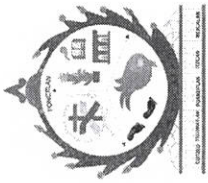
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL


C. KARLA VERÓNICA ENCARNACIÓN PEÑA

TESTIGOS


C.


C.



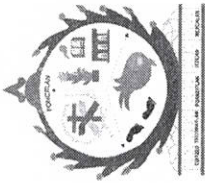
ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

1.9. Enumeración y clasificación de Sellos oficiales.

SALA DE REGIDORES

AREA/DIRECCION	Tipo/Logo			Estado		Impresión de Sello	Observaciones
	Recibido	Pagado	Otro	Bien	Mal		
1 Sala de Regidores	X			X		RECIBIDO OFICINA DE REGIDORES H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.	Oficina de Regidores H. Ayuntamiento de Poncitlán, Jalisco.
2 Sala de Regidores			X	X		 SALA DE REGIDORES PONCITLÁN, JALISCO.	Escudo Oficial del Municipio Sala de Regidores Poncitlán, Jalisco

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO L.A. TERESA DE JESUS ZERMEÑO DE HORTA FECHA: 01/Octubre/2018	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA FECHA: 01/Octubre/2018
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE FECHA: 01/Octubre/2018	

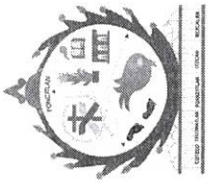


ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

1.9.1. Enumeración y clasificación de Oficios.
SALA DE REGIDORES

AREA/DIRECCION	Tipo		Observaciones
	Numeración con que se recibió Admón.	Numeración con que Entregó Admón. Otro	
REGIDURIA	NINGUNA	R-28	Libro de control de oficios que se Recibieron y generados en la sala de regidores.

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ 	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA 	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
L.A. TERESA DE JESUS ZERMEÑO DE HORTA FECHA: 01/Octubre/2018	FECHA: 01/Octubre/2018	FECHA: 01/Octubre/2018



**ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.**

1.9.3. Enumeración y clasificación de Archivos, Expedientes.

SALA DE REGIDORES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS						Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Descripción	Ubicación	Descripción	
Sala de Regidores	Oficios recibidos	✘			Archivero	Clasificación en carpetas.	
	Oficios emitidos	✘			Archivero	Clasificación en carpetas	
Sala de Regidores	Recibos de plataforma nacional de transparencia	✘			Archivero	Clasificación en carpetas.	
Sala de Regidores	Relación de firmas de sesiones de ayuntamiento	✘			Archivero	Clasificación en carpeta.	



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

Sala de Regidores	Reglamentos		Archivero	Clasificación en carpeta.	
Sala de Regidores	Actas de comisiones edilicias	✘	Carpeta mis documentos	Clasificación en carpetas por comisión.	

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ

L.A. Teresa de Jesús Zermeno de Horta

L.A. TERESA DE JESUS ZERMEÑO DE HORTA

FECHA: 01/10/2018

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA

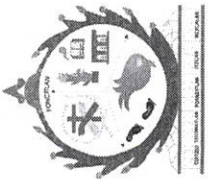
L.A. Teresa de Jesús Zermeno de Horta

FECHA: 01/10/2018

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

L.A. Teresa de Jesús Zermeno de Horta

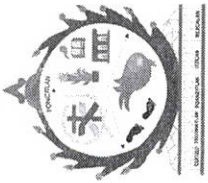
FECHA: 01/10/2018



**ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.**

2.1 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE LA SALA DE REGIDORES

N° de Resguardo	Nombre del Resguardante	Descripción y/o Características del Bien	N° de Inventario	Ubicación Actual	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Estado Físico Actual		
							B	R	M
		Equipo de cómputo: computadora teclado y mouse		Sala de regidores	2016	*	✖		
		Impresora Samsung xpress M2875FW		Sala de regidores	2016	*	✖		
		Regulador		Sala de regidores	2016	*	✖		
		Archivero de tres cajones color gris		Sala de regidores	2016	*	✖		
		Escritorio con cajón lateral, color blanco y café.		Sala de regidores	2016	*	✖		
		Silla ejecutiva color negra.		Sala de regidores	2016	*	✖		
		Teléfono inalámbrico, color plata y negro.		Sala de regidores	2016	*	✖		
		Mesa de madera color chocolate.		Sala de regidores		*	✖		
		Sillas (8) de madera color café y asientos beige.		Sala de regidores		*	✖		



**ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL,
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.**

	Vidrio cuadrado para la mesa.	Sala de regidores	2015	*	◆◆	
	Porta hojas	Sala de regidores	2016	*	◆◆	
	Mesa de madera color café y gris	Sala de regidores		*	◆◆	

***se desconoce el valor adquisitivo**

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ

L.A. Teresa de Jesús Zermeno de Horta

L.A. TERESA DE JESUS ZERMEÑO DE HORTA
FECHA: 01/ octubre / 2018

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA

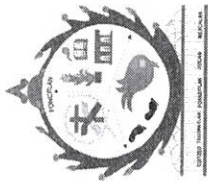
L.A. Teresa de Jesús Zermeno de Horta

FECHA: 01/ octubre / 2018

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE



L.A. Teresa de Jesús Zermeno de Horta

FECHA: 01/ octubre / 2018



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

5.5 Relación de Sellos Oficiales de la Sala de Regidores

No. de Sello	Dependencia	Leyenda del Sello	Impresión del Sello
	Sala de Regidores	Recibido Oficina de Regidores H. Ayuntamiento de Poncitlán, Jalisco.	
	Sala de Regidores	Escudo Oficial del Municipio Sala de Regidores Poncitlán, Jalisco	

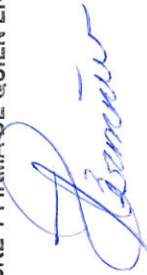
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ



L.A. TERESA DE JESUS ZERMEÑO DE HORTA

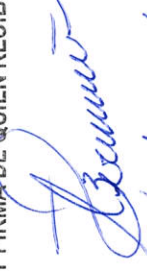
FECHA: 01/10/2018

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA

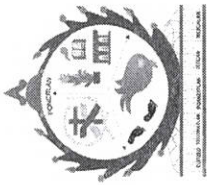


FECHA: 01/10/2018

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE



FECHA: 01/10/2018



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

5.12 RELACIÓN DE LLAVES Y COMBINACIONES DE CAJAS FUERTES DE LA SALA DE REGIDORES

N° PROG.	CLAVE DE LA LLAVE	CORRESPONDIENTE A	OBSERVACIONES
	P.P-01 P.P-02	Sala de Regidores	Puerta principal
	A-01	Sala de Regidores	Archivero

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

[Signature]

[Signature]

[Signature]

L.A. TERESA DE JESUS ZERMEÑO DE HORTA

FECHA: 01/Octubre/2018

FECHA: 01/Octubre/2018

FECHA: 01/Octubre/2018